



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE
POLO ARBËRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO
(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 – tel. 0981/32027 – fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it



Prot.2912 /U

Lungro, 27/08/2020

DETERMINA A CONTRARRE
Affidamento diretto ODA su MEPA (D.I. 129/2018)

Fornitura di:

- ✓ **N 8 PC Desktop SiComputer** Adiva Work serie B2G0, Cpu Intel core i3 max 3,6 Ghz, 8 Gb ram DDR4, masterizzatore DVD-RW, Hard disk 1 Tb, USB 3.0, kit tastiera + mouse USB, Windows 10 Professional con licenza d'uso;
- ✓ **N. 7 Monitor Asus 27"** VP-278-H Full HD a LED, multimediale con casse audio integrate, VGA+HDMI;
- ✓ **N. 13 Webcam USB HD;**
- ✓ **N. 6 Notebook Asus X5Q9JA**, Cpu Intel core i3-1005G2 di decima generazione, ram 4Gb DDR4, SSD 256Gb, schermo 15,6" LCD a LED FullHD, Wi-Fi, webcam, Windows 10 Home

CUP H56J20000480007

C.I.G. ZE62E1270B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Visto la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

Vista la delibera del Commissario Straordinario con la quale è stato approvato il PTOF;

Vista la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;

Visto l'art. 32, comma 2, del d.lgs 50/2016 e successivo D.lgs 56/2017 (correttivo codice contratti) che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o

determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Vista la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID-22956 del 20/07/2020 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

Visto il Decreto di assunzione al P.A .prot. 2904/U del 26/08/2020 - codice progetto codice 10.8.6A-FSERPON-CL-2020-240

Ravvisata la necessità di provvedere, URGENTEMENTE, alla Fornitura richiamata in oggetto;

Rilevato che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L. n. 488/99 le Amministrazioni Pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'art. citato ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto beni/servizi comparabili con quelle oggetto delle predette convenzioni sono tenuti ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Valutato che necessita provvedere, IN TEMPI RAPIDISSIMI, alla fornitura *de qua* e che, altresì, non risulta attiva una specifica convenzione CONSIP rispondente alle caratteristiche analitiche dei beni riportate nella allegata scheda tecnica e che, altresì, la ditta **Normaufficio srl di Castrovillari (CS)**, giusta consultazione MEPA, è in grado di soddisfare la specifica fornitura velocemente;

Atteso che l'istituzione scolastica precedente risulta priva di una piattaforma di e-procurement e, pertanto, in deroga all'art. 40 comma 2 del Dlgs 50/2016 che recepisce l'art. 22 della direttiva 2014/24 /UE è legittimata ad espletare procedure negoziali in forma cartacea, giusto art. 52, commi 1,2 e 3 del D.lgs 50/2016;

Vista la disponibilità nel P.A. E.F. 2020;

In armonia e rispetto dei principi di, **economicità, efficacia, tempestività correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità e di rotazione,**

DETERMINA

1. le premesse e l'allegata scheda tecnica fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **affidare**, alla ditta **normaufficio S.r.l. di Castrovillari (CS)** per le motivazioni di cui in premessa, **mediante Affidamento diretto ODA su MEPA (D.I. 129/2018)**, la fornitura richiamata in oggetto **per un totale di €7.377,05 iva esclusa**;
3. Di dare atto che la spesa troverà conforto nel P.A. E.F.2020 – in uno specifico progetto denominato codice **progetto codice 10.8.6A-FSERPON-CL-2020-240 – Smart Class 2° ciclo**;
4. Di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente:
 - ✓ verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con **modalità semplificate di accertamento** poiché procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria (*linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.*);
 - ✓ obblighi di tracciabilità;
 - ✓ obblighi di pubblicità e trasparenza;
 - ✓ obblighi di comunicazione all'ANAC e all' AGID e Corte dei Conti di Catanzaro (approvvigionamento fuori convenzione Consip);
 - ✓ **affidamento della fornitura occorrente alla ditta Normaufficio S.r.l. di Casrovillari (CS)** subordinato, nella sua efficacia, al positivo accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell' art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi del comma 1, art. 31 del d.Lgs 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il DSGA dell'Istituzione scolastica.

La presente determina ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n. 50/2016 viene pubblicata all'Albo online della scuola, sezione Amministrazione trasparente.

Segue in allegato: Scheda Tecnica ed economica

Il Dirigente Scolastico

(Ing. Gianfranco Maletta)

(Firma autografa sostituisce a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lg s. 39/93)

MATRICE ACQUISTI FORNITURE - IMPORTO MASSIMO PER GLI ACQUISTI		€ 9.000,00	
Voce di costo	Quantità	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo Tot IVA esclusa
PC Desktop SiComputer Adiva Work serie B2G0, Cpu Intel core i3 max 3,6 Ghz, 8 Gb ram DDR4, masterizzatore DVD-RW, Hard disk 1 Tb, USB 3.0, kit tastiera + mouse USB, Windows 10 Professional con licenza d'uso;	8	€ 424,00	€ 3.392,00
Monitor Asus 27" VP-278-H Full HD a LED, multimediale con casse audio integrate, VGA+HDMI;	7	€ 145,00	€ 1.015,00
Webcam USB HD	13	€ 27,00	€ 351,00
Notebook Asus X5Q9JA , Cpu Intel core i3-1005G2 di decima generazione, ram 4Gb DDR4, SSD 256Gb, schermo 15,6" LCD a LED FullHD, WiFi, webcam, Windows 10 Home	6	€ 436,00	€ 2.616,00
TOTALE PROGETTO IVA ESCLUSA			€ 7.374,00
VERIFICA FATTIBILITA' ECONOMICA		RIENTRI NELL'IMPORTO AMMISSIBILE	
DIFFERENZA IMPORTO TRA "TOTALE AMMESSO" e "TOTALE PROGETTO INSERITO"		3,05 €	